

Jorge Antonio Fernández Méndez

Cel.: 9 6796 80 65 – 9 9811 25 71

jadez.cv@gmail.com**R E S U M E N**

Descripción breve de la experiencia y desempeño.

Contador Auditor con vasta experiencia en el área de finanzas y contabilidad. Abierto a asumir nuevos desafíos y con capacidad de adaptación a nuevos entornos. De pensamiento analítico, empático y conciliador. De buen trato. Con aptitud para armar equipos de trabajo y vincularse positivamente a todo nivel, siendo persuasivo para lograr el compromiso del personal. Con buen manejo de conflictos. Leal y comprometido. Resolutivo. Amplia conducción de equipos de personas y una clara orientación al logro de objetivos. Habitado con la emisión y revisión de estados financieros individuales y consolidados, Elaboración de presupuestos, Flujos de efectivo, determinación de impuestos y planificación y control financiero.

ANTECEDENTES LABORALES:

| | |
|----------------|------------------------------|
| Empresa | : Comercial Tecnotubos SpA. |
| | : Noviembre 2023 a la fecha. |
| Cargo | : Jefe Contabilidad y RRHH. |

Responsable de cierre mensual/anual para tres empresas del grupo, reportando a Gerencia (Dueños). Confecciona declaración mensual (F29), así también prepara DDJJ y F22 de Renta AT2024. Actualiza y normaliza análisis de cuentas de balance periodo 2023-09. Toma control de HR para dos empresas del grupo, preparando nóminas de remuneraciones, pago de cotizaciones y centralización de la información para los cierres mensuales correspondientes.

- Función : Emisión Estados Financieros y sus análisis
- Función : Control Interno y gestión en Administración y Finanzas.
- Función : Coordina Inventarios y valorización de Bodega Central.
- Función : Determinación Impuestos mensuales y anuales.
- Función : Reportes de Gestión a Gerencia a propietarios.
- Función : Relación Bancos e Instituciones Financieras, Cias. de Seguro.



| | |
|----------------|--|
| Empresa | : Servicio y Soluciones Tecnologicas SA. |
| Cargo | : Abril 2023 a Noviembre 2023. |
| | : Jefe Contabilidad y RRHH. (Reemplazo por Licencia). |

Organiza, planifica y controla el cumplimiento de las actividades del departamento de contabilidad y administración, estableciendo prioridades y plazos para alcanzar los objetivos impuestos. Participa en cierre contable mensual y trimestral, coordina entrega requerimientos de cliente interno como externo, entre ellos, auditoria interna, gerencia, Contraloría Gral. de La Republica, auditores externos (SurLatina), etc. Valida declaración de impuestos y previsión mensuales para el Sii y Previred.

- Función : Control Interno en Administración y Finanzas.
- Función : Reconocimiento de ingresos por avance de contratos por OC.
- Función : Análisis de facturación por OC a Ejercito de Chile-FAMAE (Cliente principal).
- Función : Aplica reconocimiento y análisis para diferencias de tipo de cambio en USD.



| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Empresa Última | : Agrícola Sutil S.A. |
| | : Nov 2022 a marzo 2023. |
| Cargo | : Contador Agrícolas. |

Responsable de cierre mensual/anual, reportando a Contador y Gerente de finanzas. Revisa y aprueba borrador de declaración mensual (F29), así como también revisión de DDJJ y F22 de Renta AT2022. Actualiza y realiza análisis de cuentas de balance periodo 2021/2020/2019, realiza toma de inventarios en los campos de Agrícola Sutil, asegurando la real situación de Stock en los proyectos de la firma.



Empresa Última : Ferreterías Oviedo S.A.
Cargo : Mayo 2022 a Agosto 2022.
Cargo : Analista Séñior.

Responsable de cierre mensual/anual para tres empresas del grupo, reportando a jefa de administración y finanzas. Revisa y aprueba borrador de declaración mensual (F29), así como también revisión de DDJJ y F22 de Renta AT2022. Actualiza y normaliza análisis de cuentas de balance periodo 2021/2020/2019, rectifica DDJJ 1887 observadas por el Sii, asiste en fiscalizaciones del servicio aportando la información oportuna y necesaria para la aclaración de pendientes con el ente regulador.



Empresa : Aserradero Industrial S.A.
Cargo : Julio 2021 a Noviembre 2021.
Cargo : Contador División Forestal (Reemplazo).

Encargado de generar cierres periódicos (Mensual y Anual) para cuatro empresas del grupo, reportando a Contador corporativo. Confecciona declaraciones mensuales y anuales entre ellos, F29, DDJJ y Renta. Coordina las áreas de Comercial, Adquisiciones y HR, para así provisionar y agendar tanto las cobranzas como los pagos de anticipos, remuneraciones y proveedores. También presta apoyo al depto. de TI en la implementación de ERP INET (Informat).

- Función : Coordina y realiza inventarios en bodega de producción y talleres.
- Función : Centraliza cuentas de EERR.
- Función : Análisis de facturación Clientes y Proveedores.
- Función : Aplica reconocimiento y análisis para diferencias de tipo de cambio por CM.
- Función : Coordinación con Auditores Externos nacionales.
- Función : Control de Costos y Presupuesto.
- Función : Planifica y ejecuta auditorias de Control Interno.



Empresa : **Fábricas y Maestranzas del Ejército**

: Marzo 2020 a julio 2021.

Cargo : **jefe Sección depto. Contabilidad y Presupuesto.**

Organiza, planifica y controla el cumplimiento de las actividades del departamento de contabilidad y presupuesto, estableciendo prioridades y plazos para alcanzar los objetivos impuestos. Participa en cierre contable mensual y anual, coordina entrega requerimientos de cliente interno como externo, entre ellos, auditoria interna, gerencias, contador general, Contraloría Gral. de La Republica, auditores externos (KPMG), etc. Valida declaración de impuestos mensuales y anuales y DDJJ para el Sii.

- Función : Formulación del Presupuesto Operacional y de Caja para Famae 2021.
- Función : Envía oficios a Dipres por Cumplimiento Ejecución Presupuestaria de Caja.
- Función : Control Interno en Administración y Finanzas.
- Función : Coordina Inventarios y valorización en contratos y bodega central.
- Función : Reconocimiento de ingresos por avance de contratos por OT cerradas.
- Función : Análisis de facturación por OC a Ejercito de Chile (Cliente principal).
- Función : Aplica reconocimiento y análisis para diferencias de tipo de cambio en USD.
- Función : Coordina áreas de Fabril, Logística, Planificación, Comercial, Tesorería y RRHH.



Empresa : **Constructora Belmar & Ribba Ltda.**

: Agosto 2017 a marzo 2020.

Cargo : **jefe depto. Contabilidad.**

Confecciona cierre de periodos contables, tanto mensuales como anual, reportando a Gerencia de Administración y Finanzas y posteriormente a Socios del Grupo B&R. Confección y declaración de impuestos mensuales y Anual, también DDJJ para proceder a periodo de AT 2018. Representaciones ante el SII, atendiendo fiscalizaciones específicas requeridas por el organismo.

Coordina las áreas de Adquisiciones, Contratistas y HR, implementa cargos y/o áreas para atender Cuentas por Pagar/Proveedores y Clientes por Cobrar/Facturación, apoyo al Departamento de Informática en la implementación de ERP como iConstruye, GoSocket.

- Función : Emisión Estados Financieros.
- Función : Control Interno en Administración y Finanzas.
- Función : Coordina Inventarios y valorización en Obra y Bodega Central.
- Función : Determinación Impuestos mensuales y anuales.
- Función : Reportes de Gestión a Gerencia de A&F y luego a directores.
- Función : Relación Bancos e Instituciones Financieras, Cias. de Seguro.
- Función : Coordinación con Auditores Externos nacionales.



Empresa : **SIBELCO Chile Ltda.**
Cargo : **Septiembre 2016 a enero 2017.**
Cargo : **Sénior Account.**

Realiza confección y cierre de periodos contables, tanto mensuales como anual, reportando a Gerencia de Administración y Finanzas y posteriormente a filial Brasil y luego Matriz en Bélgica. Encargado también de la confección y declaración de impuestos mensuales, entre ellas F29 y F50, así como también DDJJ para proceder a periodo de AT 2017. Responsable de regularizar solicitudes del SII, atendiendo fiscalizaciones específicas requeridas por el Servicio.

Control Interno, en las áreas de Tesorería, Cuentas por Pagar, Proveedores, Facturación y Clientes por Cobrar, apoyo a al Departamento de RRHH, en tema de impuestos, Código del Trabajo y otros.

- Función : Validación de Estados Financieros.
- Función : Control Interno en Áreas de Administración y Finanzas.
- Función : Toma de Inventarios y valorización en Obra.
- Función : Determinación Impuestos mensuales y anuales.
- Función : Reportes de Gestión a filial Brasil y casa matriz en Bélgica bajo IFRS (NIIF)
- Función : Análisis Bancos e Instituciones Financieras, Cias. de Seguro
- Función : Coordinación con Auditores Externos, nacionales y extranjeros.

Empresa : **COPASA Chile.**
Cargo : **Octubre 2014 agosto 2016.**
Cargo : **jefe de Administración y Finanzas**



Responsable de los departamentos de Contabilidad, Recursos Humanos y Administración General del grupo de empresas de Copasa Agencia en Chile, empresa ligada al rubro de la ingeniería de obras civiles y construcción, edificación y mantención de infraestructura, además de concesiones y gestiones medioambientales. Dirigir y coordinar las acciones del equipo de trabajo y realizar directamente las acciones que así lo requieran. Planificar, dirigir y controlar la gestión financiera contable, velando por la correcta y uniforme aplicación de las normas legales y reglamentarias vigentes. Diseñar, proponer y aplicar las políticas, normas e instrucciones relacionadas con dotaciones de personal y remuneraciones.

- Función : Consolidación de Estados Financieros.
- Función : Calculo de Inversión en Empresas Relacionadas.
- Función : Auditorias de Control Interno y procedimientos en Obras.
- Función : Supervisión y gestión del depto. de RR.HH.
- Función : Determinación Impuestos mensuales y anuales.
- Función : Reportes de Gestión a Casa Matriz en España IFRS (NIIF)
- Función : Leasing y Factoring mediante Bancos e Instituciones Financieras.



| | |
|----------------|--|
| Empresa | : Explotaciones Mineras de Chile Ltda. |
| Cargo | : Gerente de Administración y Finanzas (S). |
| • Función : | Implementar ERP Contabilidad y Presupuestos (Softland). |
| • Función : | Control de Costos y Presupuesto tanto para la Matriz y Obras en ejecución. |
| • Función : | Auditorias de Control Interno y procedimientos en Obras. |
| • Función : | Supervisión y gestión del depto. de RR.HH., OHSAS 18001 |
| • Función : | Supervisión RR.LL. para SACYR, ACCIONA y ACCIONA - OSSA (CODELCO) |
| • Función : | Reportes de Gestión a Casa Matriz en España IFRS (NIIF) |
| • Función : | Leasing y Factoring mediante Bancos e Instituciones Financieras. |



| | |
|----------------|--|
| Empresa | : SM Mining SpA. |
| Cargo | : Julio 2012 a febrero 2013. |
| Cargo | : Sub Gerente jefe de Administración y Finanzas |
| • Función : | Implementar ERP Contabilidad y Presupuestos (Softland). |
| • Función : | Control de Costos y Presupuesto tanto para la Matriz y Obras en ejecución. |
| • Función : | Auditorias de Control Interno |
| • Función : | Supervisión y gestión del depto. de RR.HH., OHSAS 18001 |
| • Función : | Supervisión RR.LL. para SACYR S.A. |
| • Función : | Reportes de Gestión a Casa Matriz en España IFRS (NIIF) |
| • Función : | Leasing y Factoring mediante Bancos e Instituciones Financieras |



| | |
|----------------|---|
| Empresa | : Arrigoni Montajes S.A. |
| Cargo | : Agosto 2011 a junio 2012. |
| Cargo | : Contador (Aeropuerto D. Aracena). |
| • Función : | Análisis Financiero – Contable. |
| • Función : | Estados de Resultados. |
| • Función : | Reportes internos y externos. |
| • Función : | Presupuestos de nuevos negocios. |
| • Función : | Evaluación de proyectos. |
| • Función : | Confección FECU a SVS. |
| • Función : | Asistencia a Auditores del M.O.P. y Privados. |



Empresa : Colegio de Cirujano Dentistas A.G.
Cargo : Agosto 1995 a junio 2011.
Cargo : Contador – Coordinador Administrativo.

- Función : Contabilidad, cumplimiento de PCGA, Normas tributarias.
- Función : Balance General.
- Función : Administración RR.HH. (jefe de Personal)
- Función : Análisis de Cuentas, Auditoria a Salas de Ventas Regionales.
- Función : Facturación y administración sala de ventas.
- Función : Supervisor de Cobranzas.
- Función : Presupuesto y Análisis de Gestión.



Empresa : Equus S.A.
Cargo : Diciembre 1991 a agosto 1995.
Cargo : Analista Contable

- Función : Declaración de Impuestos.
- Función : Conciliaciones Bancarias.
- Función : Auditorias a Locales Comerciales.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS



- **Estudios Universitarios** **Titulado enero 2012**
Universidad Autónoma de Chile.
Título: Contador Público y Auditor, licenciado en ciencias de la auditoría.
Examen de Grado, con nota 6,5: Etapas Lógicas para Audituar la Gestión Informática (Financiera).



- **Estudios Universitarios** **Titulado 2015**
Universidad Autónoma de Chile.
Diploma: I.F.R.S., Actualización Normativa.



- **Estudios Universitarios** **2001 a 2002**
UTEM. Experto en Prevención de Riesgos.

Deloitte.

- **Tendencias y Desafíos de la Modernización Financiera.**
OTIC SOFOFA – Capital Humano.



- **Gestión de Riesgos**
COSO II (ERM).



- **Visión Económica:**
Modernización Tributaria, Instrumentos para el Consenso.

▪ **3 Lecciones Pérdida de Liderazgo.**

OTIC SOFOFA – Capital Humano.



▪ **Gestión y Asesorías**

Capacitación e Implementación ISO 9001-2015

Constructora Belmar & Ribba Ltda.

a 2018



▪ **Excel Intermedio Para Ambiente Laboral**

QUALITYMAS, Capacitación y Consultoría.



▪ **Enseñanza Media**

1987 a 1991

Enseñanza media, 1° a 5° año,

Liceo Comercial Vicente Vate Huidobro.

Especialidad Contabilidad.

Título: Contador General.

DOMINIO INFORMATICO

- ERP ORACLE OEBS R12 (GL, AR, AP, PO, INV)
- RANDOM, Gestión y Contabilidad.
- ERP Softland, Contabilidad/Presupuesto, Proveedores/Tesorería, Clientes/Cobranzas y RRHH.
- ERP S.A.P., BO (FI)
- ERP INET (Informat), Finanzas, Logística, Comercial.
- JUSTIME, Contabilidad, Compra, Venta, Cajas y RRHH.
- TAX-OFFICE
- ERP Libra, Contabilidad y Tesorería.
- ERP iConstruye (OC, Factura Electrónica, emisión DTE).
- DOCELE, ERP DTE.
- DBNET (Facturación Electrónica).
- ERP DATASUL, COGNOS y TAGETIK
- Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, etc.)
- Otros. (SII, Tesorería Gral., Dirección del Trabajo).

Referencias

- Héctor Arollo Chaparro, Mayor en retiro (Ejército de Chile).
- Gestión Financiera y Administración en S2T SA.
- Celular: 9 9707 7356 – hector.arroyo@s2t.cl

- Guillermo Carrasco Castillo
- Contador General, Holding Grupo Errazuriz
- Celular: 9 6842 6047 – gcarrasco@grupoerrazuriz.cl

- Jorge Ribba Guajardo
- Gerente de Administración y Finanzas, Constructora B&R Ltda.
- Celular: 9 9825 74 93 – j.ribba@constructora-byr.cl

- Francisco Valtuille Pérez
- Gerente de Administración y Finanzas, EMCH Ltda. (Grupo Copasa España).
- Celular: +34 680 99 43 68 – fvaltuille@contrataiglesias.com

Santiago 2024.-