

## Jorge Antonio Fernández Méndez

Cel.: 9 6796 80 65 – 9 9811 25 71

[jadez.cv@gmail.com](mailto:jadez.cv@gmail.com)



### **RESUMEN**

Descripción breve de la experiencia y desempeño.

Contador Auditor con vasta experiencia en el área de finanzas y contabilidad. Abierto a asumir nuevos desafíos y con capacidad de adaptación a nuevos entornos. De pensamiento analítico, empático y conciliador. De buen trato. Con aptitud para armar equipos de trabajo y vincularse positivamente a todo nivel, siendo persuasivo para lograr el compromiso del personal. Con buen manejo de conflictos. Leal y comprometido. Resolutivo. Amplia conducción de equipos de personas y una clara orientación al logro de objetivos. Habitado con la emisión y revisión de estados financieros individuales y consolidados, Elaboración de presupuestos, Flujos de efectivo, determinación de impuestos y planificación y control financiero.

---

### **ANTECEDENTES LABORALES:**



**Empresa** : Comercial Tecnotubos SpA.  
: Noviembre 2023 a la fecha.  
**Cargo** : Jefe Contabilidad y RRHH.

Responsable de cierre mensual/anual para tres empresas del grupo, reportando a Gerencia (Dueños). Confecciona declaración mensual (F29), así también prepara DDJJ y F22 de Renta AT2024. Actualiza y normaliza análisis de cuentas de balance periodo 2023-09. Toma control de HR para dos empresas del grupo, preparando nóminas de remuneraciones, pago de cotizaciones y centralización de la información para los cierres mensuales correspondientes.

- Función : Emisión Estados Financieros y sus análisis
- Función : Control Interno y gestión en Administración y Finanzas.
- Función : Coordina Inventarios y valorización de Bodega Central.
- Función : Determinación Impuestos mensuales y anuales.
- Función : Reportes de Gestión a Gerencia a propietarios.
- Función : Relación Bancos e Instituciones Financieras, Cias. de Seguro.



**Empresa** : **Servicio y Soluciones Tecnologicas SA.**  
: **Abril 2023 a Noviembre 2023.**

**Cargo** : **Jefe Contabilidad y RRHH. (Reemplazo por Licencia).**

Organiza, planifica y controla el cumplimiento de las actividades del departamento de contabilidad y administración, estableciendo prioridades y plazos para alcanzar los objetivos impuestos. Participa en cierre contable mensual y trimestral, coordina entrega requerimientos de cliente interno como externo, entre ellos, auditoria interna, gerencia, Contraloría Gral. de La Republica, auditores externos (Surlatina), etc. Valida declaración de impuestos y previsión mensuales para el Sii y Previred.

- Función : Control Interno en Administración y Finanzas.
- Función : Reconocimiento de ingresos por avance de contratos por OC.
- Función : Análisis de facturación por OC a Ejercito de Chile-FAMAE (Cliente principal).
- Función : Aplica reconocimiento y análisis para diferencias de tipo de cambio en USD.



**Empresa Última** : **Agrícola Sutil S.A.**  
: **Nov 2022 a marzo 2023.**

**Cargo** : **Contador Agrícolas.**

Responsable de cierre mensual/anual, reportando a Contador y Gerente de finanzas. Revisa y aprueba borrador de declaración mensual (F29), así como también revisión de DDJJ y F22 de Renta AT2022. Actualiza y realiza análisis de cuentas de balance periodo 2021/2020/2019, realiza toma de inventarios en los campos de Agrícola Sutil, asegurando la real situación de Stock en los proyectos de la firma.



**Empresa Última** : **Ferreterías Oviedo S.A.**  
: **Mayo 2022 a Agosto 2022.**  
**Cargo** : **Analista Sénior.**

Responsable de cierre mensual/anual para tres empresas del grupo, reportando a jefa de administración y finanzas. Revisa y aprueba borrador de declaración mensual (F29), así como también revisión de DDJJ y F22 de Renta AT2022. Actualiza y normaliza análisis de cuentas de balance periodo 2021/2020/2019, rectifica DDJJ 1887 observadas por el Sii, asiste en fiscalizaciones del servicio aportando la información oportuna y necesaria para la aclaración de pendientes con el ente regulador.



**Empresa** : **Aserradero Industrial S.A.**  
: **Julio 2021 a Noviembre 2021.**  
**Cargo** : **Contador División Forestal (Reemplazo).**

Encargado de generar cierres periódicos (Mensual y Anual) para cuatro empresas del grupo, reportando a Contador corporativo. Confecciona declaraciones mensuales y anuales entre ellos, F29, DDJJ y Renta. Coordina las áreas de Comercial, Adquisiciones y HR, para así provisionar y agendar tanto las cobranzas como los pagos de anticipos, remuneraciones y proveedores. También presta apoyo al depto. de TI en la implementación de ERP INET (Informat).

- Función : Coordina y realiza inventarios en bodega de producción y talleres.
- Función : Centraliza cuentas de EERR.
- Función : Análisis de facturación Clientes y Proveedores.
- Función : Aplica reconocimiento y análisis para diferencias de tipo de cambio por CM.
- Función : Coordinación con Auditores Externos nacionales.
- Función : Control de Costos y Presupuesto.
- Función : Planifica y ejecuta auditorias de Control Interno.



**Empresa** : Fábricas y Maestranzas del Ejército  
: Marzo 2020 a julio 2021.  
**Cargo** : jefe Sección depto. Contabilidad y Presupuesto.

Organiza, planifica y controla el cumplimiento de las actividades del departamento de contabilidad y presupuesto, estableciendo prioridades y plazos para alcanzar los objetivos impuestos. Participa en cierre contable mensual y anual, coordina entrega requerimientos de cliente interno como externo, entre ellos, auditoría interna, gerencias, contador general, Contraloría Gral. de La República, auditores externos (KPMG), etc. Valida declaración de impuestos mensuales y anuales y DDJJ para el Sii.

- Función : Formulación del Presupuesto Operacional y de Caja para Famae 2021.
- Función : Envía oficios a Dipres por Cumplimiento Ejecución Presupuestaria de Caja.
- Función : Control Interno en Administración y Finanzas.
- Función : Coordina Inventarios y valorización en contratos y bodega central.
- Función : Reconocimiento de ingresos por avance de contratos por OT cerradas.
- Función : Análisis de facturación por OC a Ejército de Chile (Cliente principal).
- Función : Aplica reconocimiento y análisis para diferencias de tipo de cambio en USD.
- Función : Coordina áreas de Fabril, Logística, Planificación, Comercial, Tesorería y RRHH.



**Empresa** : Constructora Belmar & Ribba Ltda.  
: Agosto 2017 a marzo 2020.  
**Cargo** : jefe depto. Contabilidad.

Confecciona cierre de periodos contables, tanto mensuales como anual, reportando a Gerencia de Administración y Finanzas y posteriormente a Socios del Grupo B&R. Confección y declaración de impuestos mensuales y Anual, también DDJJ para proceder a periodo de AT 2018. Representaciones ante el SII, atendiendo fiscalizaciones específicas requeridas por el organismo.

Coordina las áreas de Adquisiciones, Contratistas y HR, implementa cargos y/o áreas para atender Cuentas por Pagar/Proveedores y Clientes por Cobrar/Facturación, apoyo al Departamento de Informática en la implementación de ERP como iConstruye, GoSocket.

- Función : Emisión Estados Financieros.
- Función : Control Interno en Administración y Finanzas.
- Función : Coordina Inventarios y valorización en Obra y Bodega Central.
- Función : Determinación Impuestos mensuales y anuales.
- Función : Reportes de Gestión a Gerencia de A&F y luego a directores.
- Función : Relación Bancos e Instituciones Financieras, Cias. de Seguro.
- Función : Coordinación con Auditores Externos nacionales.



**Empresa** : SIBELCO Chile Ltda.  
: Septiembre 2016 a enero 2017.  
**Cargo** : Sénior Account.

Realiza confección y cierre de periodos contables, tanto mensuales como anual, reportando a Gerencia de Administración y Finanzas y posteriormente a filial Brasil y luego Matriz en Bélgica. Encargado también de la confección y declaración de impuestos mensuales, entre ellas F29 y F50, así como también DDJJ para proceder a periodo de AT 2017. Responsable de regularizar solicitudes del SII, atendiendo fiscalizaciones específicas requeridas por el Servicio.

Control Interno, en las áreas de Tesorería, Cuentas por Pagar, Proveedores, Facturación y Clientes por Cobrar, apoyo a al Departamento de RRHH, en tema de impuestos, Código del Trabajo y otros.

- Función : Validación de Estados Financieros.
- Función : Control Interno en Áreas de Administración y Finanzas.
- Función : Toma de Inventarios y valorización en Obra.
- Función : Determinación Impuestos mensuales y anuales.
- Función : Reportes de Gestión a filial Brasil y casa matriz en Bélgica bajo IFRS (NIIF)
- Función : Análisis Bancos e Instituciones Financieras, Cias. de Seguro
- Función : Coordinación con Auditores Externos, nacionales y extranjeros.



**Empresa** : COPASA Chile.  
: Octubre 2014 agosto 2016.  
**Cargo** : jefe de Administración y Finanzas

Responsable de los departamentos de Contabilidad, Recursos Humanos y Administración General del grupo de empresas de Copasa Agencia en Chile, empresa ligada al rubro de la ingeniería de obras civiles y construcción, edificación y mantención de infraestructura, además de concesiones y gestiones medioambientales. Dirigir y coordinar las acciones del equipo de trabajo y realizar directamente las acciones que así lo requieran. Planificar, dirigir y controlar la gestión financiera contable, velando por la correcta y uniforme aplicación de las normas legales y reglamentarias vigentes. Diseñar, proponer y aplicar las políticas, normas e instrucciones relacionadas con dotaciones de personal y remuneraciones.

- Función : Consolidación de Estados Financieros.
- Función : Calculo de Inversión en Empresas Relacionadas.
- Función : Auditorias de Control Interno y procedimientos en Obras.
- Función : Supervisión y gestión del depto. de RR.HH.
- Función : Determinación Impuestos mensuales y anuales.
- Función : Reportes de Gestión a Casa Matriz en España IFRS (NIIF)
- Función : Leasing y Factoring mediante Bancos e Instituciones Financieras.



**Empresa** : **Explotaciones Mineras de Chile Ltda.**  
: **Febrero 2013 a octubre 2014.**  
**Cargo** : **Gerente de Administración y Finanzas (S).**

- Función : Implementar ERP Contabilidad y Presupuestos (Softland).
- Función : Control de Costos y Presupuesto tanto para la Matriz y Obras en ejecución.
- Función : Auditorías de Control Interno y procedimientos en Obras.
- Función : Supervisión y gestión del depto. de RR.HH., OHSAS 18001
- Función : Supervisión RR.LL. para SACYR, ACCIONA y ACCIONA - OSSA (CODELCO)
- Función : Reportes de Gestión a Casa Matriz en España IFRS (NIIF)
- Función : Leasing y Factoring mediante Bancos e Instituciones Financieras.



**Empresa** : **SM Mining SpA.**  
: **Julio 2012 a febrero 2013.**  
**Cargo** : **Sub Gerente jefe de Administración y Finanzas**

- Función : Implementar ERP Contabilidad y Presupuestos (Softland).
- Función : Control de Costos y Presupuesto tanto para la Matriz y Obras en ejecución.
- Función : Auditorías de Control Interno
- Función : Supervisión y gestión del depto. de RR.HH., OHSAS 18001
- Función : Supervisión RR.LL. para SACYR S.A.
- Función : Reportes de Gestión a Casa Matriz en España IFRS (NIIF)
- Función : Leasing y Factoring mediante Bancos e Instituciones Financieras



**Empresa** : **Arrigoni Montajes S.A.**  
: **Agosto 2011 a junio 2012.**  
**Cargo** : **Contador (Aeropuerto D. Aracena).**

- Función : Análisis Financiero – Contable.
- Función : Estados de Resultados.
- Función : Reportes internos y externos.
- Función : Presupuestos de nuevos negocios.
- Función : Evaluación de proyectos.
- Función : Confección FECU a SVS.
- Función : Asistencia a Auditores del M.O.P. y Privados.



**Empresa** : Colegio de Cirujano Dentistas A.G.

: Agosto 1995 a junio 2011.

**Cargo** : Contador – Coordinador Administrativo.

- Función : Contabilidad, cumplimiento de PCGA, Normas tributarias.
- Función : Balance General.
- Función : Administración RR.HH. (jefe de Personal)
- Función : Análisis de Cuentas, Auditoria a Salas de Ventas Regionales.
- Función : Facturación y administración sala de ventas.
- Función : Supervisor de Cobranzas.
- Función : Presupuesto y Análisis de Gestión.



**Empresa** : Equus S.A.

: Diciembre 1991 a agosto 1995.

**Cargo** : Analista Contable

- Función : Declaración de Impuestos.
- Función : Conciliaciones Bancarias.
- Función : Auditorias a Locales Comerciales.

## ANTECEDENTES ACADÉMICOS

- **Estudios Universitarios** **Titulado enero 2012**

Universidad Autónoma de Chile.

Título: Contador Público y Auditor, licenciado en ciencias de la auditoría.

Examen de Grado, con nota 6,5: Etapas Lógicas para Auditar la Gestión Informática (Financiera).



- **Estudios Universitarios** **Titulado 2015**

Universidad Autónoma de Chile.

Diploma: I.F.R.S., Actualización Normativa.



- **Estudios Universitarios** **2001 a 2002**

UTEM. Experto en Prevención de Riesgos.



**Deloitte.**

- **Tendencias y Desafíos de la Modernización Financiera.**

OTIC SOFOFA – Capital Humano.



- **Gestión de Riesgos**

COSO II (ERM).



- **Visión Económica:**

Modernización Tributaria, Instrumentos para el Consenso.



- **3 Lecciones Pérdida de Liderazgo.**  
OTIC SOFOFA – Capital Humano.



- **Gestión y Asesorías** a 2018  
Capacitación e Implementación ISO 9001-2015  
Constructora Belmar & Ribba Ltda.



- **Excel Intermedio Para Ambiente Laboral**  
QUALITYMAS, Capacitación y Consultoría.



- **Enseñanza Media** 1987 a 1991  
Enseñanza media, 1° a 5° año,  
Liceo Comercial Vicente Vate Huidobro.  
Especialidad Contabilidad.  
Título: Contador General.

## DOMINIO INFORMATICO

- ERP ORACLE OEBS R12 (GL, AR, AP, PO, INV)
- RANDOM, Gestión y Contabilidad.
- ERP Softland, Contabilidad/Presupuesto, Proveedores/Tesorería, Clientes/Cobranzas y RRHH.
- ERP S.A.P., BO (FI)
- ERP INET (Informat), Finanzas, Logística, Comercial.
- JUSTIME, Contabilidad, Compra, Venta, Cajas y RRHH.
- TAX-OFFICE
- ERP Libra, Contabilidad y Tesorería.
- ERP iConstruye (OC, Factura Electrónica, emisión DTE).
- DOCELE, ERP DTE.
- DBNET (Facturación Electrónica).
- ERP DATASUL, COGNOS y TAGETIK
- Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, etc.)
- Otros. (SII, Tesorería Gral., Dirección del Trabajo).

## Referencias

- Héctor Arrollo Chaparro, Mayor en retiro (Ejército de Chile).
- Gestión Financiera y Administración en S2T SA.
- Celular: 9 9707 7356 – [hector.arroyo@s2t.cl](mailto:hector.arroyo@s2t.cl)
  
- Guillermo Carrasco Castillo
- Contador General, Holding Grupo Errazuriz
- Celular: 9 6842 6047 – [gcarrasco@grupoerrazuriz.cl](mailto:gcarrasco@grupoerrazuriz.cl)
  
- Jorge Ribba Guajardo
- Gerente de Administración y Finanzas, Constructora B&R Ltda.
- Celular: 9 9825 74 93 – [j.ribba@constructora-byr.cl](mailto:j.ribba@constructora-byr.cl)
  
- Francisco Valtuille Pérez
- Gerente de Administración y Finanzas, EMCH Ltda. (Grupo Copasa España).
- Celular: +34 680 99 43 68 – [fvaltuille@contrataiglesias.com](mailto:fvaltuille@contrataiglesias.com)

Santiago 2024.-